



# RICHTLINIEN

ZUR DURCHFÜHRUNG DER TELC HYBRIDEN PRÜFUNGEN – MÜNDLICH

# B1·B2·C1

# Planung der hybriden Prüfung

## Was ist eine hybride telc Prüfung?

Als hybride Prüfung wird folgendes Durchführungsmodell bezeichnet:

- die Durchführung der Schriftlichen Prüfung nach dem telc Standard auf Papier
- die Durchführung der Mündlichen Prüfung über eine Konferenzsoftware im virtuellen Prüfungsraum

Alle Prüfungsregularien bleiben bestehen, sofern sie in dieser Durchführungsrichtlinie zu hybriden Prüfungen nicht abweichend geregelt sind.

## Anmeldung der Prüfung

Tragen Sie bei der Anmeldung der Prüfung in der telc Community im Kommentarfeld ein, dass Sie eine hybride Prüfung durchführen möchten. Bitte verwenden Sie ausschließlich die Formulierung "hybride Prüfung".

Sie erhalten Zugangsdaten zum Herunterladen digitaler Unterlagen zur Weiterleitung an die Prüfenden.

## Prüfungsräume im Prüfungszentrum

- Für die Durchführung der Mündlichen Prüfung als hybride Prüfung werden in der Regel zwei ruhige, gut beleuchtete Räume benötigt. Bei entsprechender technischer Ausstattung ist es auch möglich, zwei Teilnehmende in einem Raum zu prüfen (Rückkoppelungen vermeiden).
- Technische Ausstattung: PC/Laptop mit Maus, Tastatur, Headset (Kopfhörer und Mikrofon), integrierter oder externer Webcam sowie stabile Internetverbindung (wir empfehlen LAN) und Konferenzsoftware für den virtuellen Prüfungsraum.
- Das Prüfungszentrum muss mit Namensschildern, Roll-ups/Flipcharts oder Bildschirm-Kennzeichnung dafür Sorge tragen, dass deutlich erkennbar ist, wer TN A und wer TN B ist.

## Prüfungsraum der Prüfenden

- Die Prüfenden müssen dafür sorgen, dass der Raum (zu Hause, im Büro o. ä.), in dem sie die Prüfung abnehmen, als Prüfungsraum geeignet ist.

# Vor der hybriden mündlichen Prüfung

## Benötigte Prüfungsunterlagen

- Prüfungsprotokoll A50
- Aufgabenhefte M10 (Papierformat für Teilnehmende)
- Aufgabenhefte M10 (PDF für Prüfende)
- Bewertungsbogen M10 (PDF für Prüfende)

## Vorbereitung der Prüfungsunterlagen

- Die Aufgabenhefte M10 für die Mündliche Prüfung wurden in Packung 3 geliefert.
- Diese Packung wird erst unmittelbar vor der Mündlichen Prüfung geöffnet.
- Nachdem die Packung geöffnet wurde, können auch die Prüfenden über die einzusetzende Version informiert werden.
- Die Prüfenden müssen sich vor der Prüfung im telc Campus anmelden und von dort die richtige Version des Aufgabenhefts herunterladen.
- Ferner müssen die Prüfenden den Bewertungsbogen M10 in ausreichender Anzahl ausdrucken. Die Vorlage erhalten sie im telc Campus oder aus einem Übungstest.

## Überprüfung der Technik

- Die Prüfungsrechner sind entsprechend den technischen Voraussetzungen ausgestattet und gestartet.
- Der Link zum virtuellen Prüfungsraum ist geöffnet bzw. die Konferenzsoftware gestartet.
- Ein System-Check der Audio- und Video-Funktionalität wurde erfolgreich durchgeführt.
- Die Verbindung zu den Prüfenden besteht.

## Wichtige Information

- Prüfungsverantwortliche stellen vor der Prüfung sicher, dass die gesamte technische Ausrüstung einwandfrei funktioniert.
- Weder das Prüfungszentrum selbst noch Prüfende oder Teilnehmende dürfen die Prüfung zu irgendeinem Zeitpunkt aufnehmen und digital speichern. Sowohl Prüfende als auch Teilnehmende sind darauf verpflichtet, diese Regelung einzuhalten.
- Prüfende sind darauf zu verpflichten, die Prüfungsaufgaben ausschließlich für die Prüfung zu verwenden und die zur Verfügung gestellten PDFs nicht dauerhaft zu speichern.
- Wenn einzelne Teilnehmende aufgrund gravierender technischer Probleme nicht geprüft werden konnten, sollte es ermöglicht werden, dass das die Teilnehmenden am Ende des Tages noch einmal mit einer anderen Aufgabenvariante antreten dürfen. Kleinere technische Probleme sollten nicht zum Abbruch der Prüfung führen.
- Unter keinen Umständen sollte während der Prüfung ein Techniker oder IT-Spezialist hinzugezogen werden, da dies den Prüfungsablauf erheblich stören würde. Prüfungsverantwortliche sind verpflichtet, die telc gGmbH so früh wie möglich über die technischen Probleme zu informieren. Teilnehmende können die Prüfung zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen.

## Ablaufplan für die Mündliche Prüfung

- Legen Sie für jedes Prüfungspaar fest, wer TN A und wer TN B ist und wie die verschiedenen Testvarianten zugeordnet werden und geben Sie diesen Plan an die Prüfenden rechtzeitig weiter.
- Meldet sich nur eine Person zur Prüfung an oder gibt es eine ungerade Teilnehmerzahl, muss eine Einzelprüfung abgenommen werden. Eine Gruppe aus drei Teilnehmenden wird nicht gebildet.
- Beachten Sie bitte, dass die hybride Prüfung evtl. geringfügig länger dauert, da zu Beginn eines jeden Prüfungsdurchgangs ein kurzer Technik- und Variantencheck erfolgt.

# Während der hybriden mündlichen Prüfung

## Wichtige Hinweise zur Prüfungsordnung

- Zu Beginn eines jeden Prüfungsdurchgangs sollte neben dem Technikcheck auch eine Überprüfung der Version und der Testvariante erfolgen. Das könnte im Rahmen der allgemeinen Vorstellung der Prüfenden und Teilnehmende erfolgen.
- Es ist nicht notwendig, dass die Aufsichtsperson während der Prüfung im Prüfungsraum bleibt.
- Zwischen den Prüfungsdurchgängen erhalten die Prüfenden Gelegenheit, die Ergebnisse zu besprechen, ehe die nächsten Teilnehmenden zur Prüfung antreten.

# Nach der hybriden mündlichen Prüfung

- Alle Bewertungsbögen M10 werden eingescannt oder fotografiert und digital an das Prüfungszentrum übermittelt. Das Prüfungszentrum ist dafür zuständig, die Ergebnisse auf die entsprechenden Antwortbögen S30 korrekt einzutragen und die Bewertungsbögen M10 zu archivieren.

# Technische Voraussetzungen

Um als lizenziertes Prüfungszentrum hybride Prüfungen anbieten zu können, müssen die Geräte, an denen die Prüfungen durchgeführt werden, folgende Voraussetzungen erfüllen:

Hardware	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PCs/Laptops mit Maus, Tastatur, Headset (Kopfhörer + Mikrofon) sowie integrierte Webcam oder externe Kamera pro Teilnehmenden</li> <li>▪ Prozessor 1.80GHz oder schneller</li> <li>▪ Bildschirmauflösung von 1920x1080, Darstellungsgröße 100%</li> <li>▪ Empfohlene Bildschirmgröße: mindestens 14 Zoll</li> </ul>
Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet Browser</li> <li>▪ Konferenzsoftware (MS Teams, GoToTraining)</li> </ul>
stabile Internet-Verbindung	Um sicherzustellen, dass Teilnehmende während der Prüfungsdurchführung nicht von Verbindungsproblemen betroffen sind, wird eine Internetverbindung von 2 Mbps oder mehr empfohlen. Bitte beachten Sie, dass die Verwendung von 3G-Karten möglicherweise keine konstante Bandbreite garantiert und daher die Mindestanforderungen nicht erfüllen könnte.