

Information for Test Takers: Test Format EPSO Third Language Test B2

Valid for all languages

27.09.2021

| Subtest | Objectif | Type de tâche | Il est attendu des participants qu'ils | temps en minutes | points par partie |
|---------------|--|---|--|---------------------------------------|-------------------|
| Lire | | | | 40 | 45 |
| Partie 1 | Lecture globale | 5 articles et 10 titres | comprennent les idées principales de cinq articles de journaux et trouvent le titre approprié parmi un choix de 10. | | 15 |
| Partie 2 | Lecture sélective | 5 items à choix multiple | comprennent les idées principales de cinq articles de journaux et trouvent le titre approprié parmi un choix de 3. | | 15 |
| Partie 3 | Lecture des détails | 5 items à choix multiple | comprennent les informations détaillées d'un article de magazine et choisissent la bonne réponse parmi un choix de 3. | | 15 |
| Écouter | | | | environ 20 | 45 |
| Partie 1 | Compréhension globale | 5 items vrai/faux | comprennent le contenu global de cinq points d'actualité et décident si l'affirmation est vraie ou fautive dans chaque cas. Vrai (ou faux) signifie que l'information peut (ou ne peut pas) être vérifiée d'après le texte. Faux ne signifie pas que l'information n'est pas donnée dans le texte. | | 15 |
| Partie 2 | Compréhension des détails | 10 items vrai/faux | comprennent les détails pertinents d'une interview enregistrée et décident si l'affirmation est vraie ou fautive dans chaque cas. Vrai (ou faux) signifie que l'information peut (ou ne peut pas) être vérifiée d'après le texte. Faux ne signifie pas que l'information n'est pas donnée dans le texte. | | 30 |
| Écrire | | | répartissent le temps disponible pour les trois tâches comme ils le souhaitent. Il est toutefois fortement conseillé de consacrer plus de temps aux parties 1 et 2 qu'à la partie 3. Le nombre minimum de mots n'est donné qu'à titre indicatif aux candidats. | 45 | 45 |
| Partie 1 | Rédaction d'un courriel formel | réactif | rédigent un courriel professionnel formel approprié d'au moins 80 mots à partir d'une situation donnée. | | 18 |
| Partie 2 | Rédaction d'un message semi-formel sur un forum en ligne | productif | rédigent un message de forum semi-formel d'au moins 150 mots sur un sujet en exprimant leurs opinions et en donnant des exemples pour ou contre un certain point de vue. Ils doivent terminer leur texte par une question ou une déclaration provocatrice invitant à d'autres contributions. Il y a un choix de deux sujets pertinents pour le personnel de la Commission européenne | | 18 |
| Partie 3 | Rédaction d'un message informel | interactif | rédigent un message informel d'au moins 30 mots à un collègue sur la base d'une situation donnée, sous la forme de trois SMS. | | 9 |
| Parler | | | parlent dans le microphone et s'assurent qu'ils utilisent le temps alloué à chaque partie. | environ 15 | 45 |
| Partie 1 | Parler du travail | <ul style="list-style-type: none"> monologue donner des informations | décrivent leur travail ou celui de leur service. Il n'y a pas de temps supplémentaire pour se préparer pendant l'examen car cette partie est la même dans tous les examens. | Préparation : 0 Parler : environ 2 | 5 |
| Partie 2 | Exprimer son opinion sur un sujet | <ul style="list-style-type: none"> monologue exprimer son opinion | expriment leurs opinions et étayent leurs arguments sur un sujet pertinent pour le personnel de la Commission européenne. Les candidats ont le choix entre deux sujets et disposent de cinq minutes pour se préparer à l'examen. | Préparation : 5 Parler: environ 3 | 10 |
| Partie 3 | Parler de ses expériences | <ul style="list-style-type: none"> monologue parler de son expérience | décrivent les expériences qu'ils ont eues avec un des deux sujets généraux liés au travail. Les candidats ont trois minutes pour se préparer pendant l'examen. | Préparation : 3 Parler : environ 2 | 8 |
| Parties 1 à 3 | critères 2-4 | | | | 22 |