

Information for Test Takers: Test Format EPSO Third Language Test B2

Valid for all languages

27.09.2021

Subtest	Ziel	Aufgabentyp	Von den Teilnehmenden wird erwartet, dass sie	Zeit in Minuten	Punkte pro Teil
Lesen				40	45
Teil 1	Global-verstehen	5 Artikel und 10 Überschriften	die Hauptinhaltepunkte von fünf Zeitungsartikeln verstehen und die jeweils passende Überschrift aus 10 zur Auswahl stehender auswählen.		15
Teil 2	Selektives Verstehen	5 Multiple-Choice-Aufgaben	die Hauptinhaltepunkte von fünf Zeitungsartikeln verstehen und die jeweils passende Überschrift aus drei zur Auswahl stehender auswählen.		15
Teil 3	Detail-verstehen	5 Multiple-Choice-Aufgaben	detaillierte Informationen in einem Zeitschriftenartikel verstehen und die richtige Antwort aus drei zur Auswahl stehender auswählen.		15
Hören				ca. 20	45
Teil 1	Global-verstehen	5 Richtig-/Falsch-Fragen	den Hauptinhaltepunkt von fünf Kurznachrichten verstehen und entscheiden, ob die Aussage jeweils wahr oder falsch ist. Richtig (oder falsch) bedeutet, dass die Information anhand des Textes überprüft werden kann (oder nicht). Falsch heißt nicht, dass die Informationen nicht im Text enthalten sind.		15
Teil 2	Detail-verstehen	10 Richtig-/Falsch-Fragen	die relevanten Details in einem aufgezeichneten Interview verstehen und entscheiden, ob die Aussage jeweils wahr oder falsch ist. Richtig (oder falsch) bedeutet, dass die Information anhand des Textes überprüft werden kann (oder nicht). Falsch heißt nicht, dass die Informationen nicht im Text enthalten sind.		30
Schreiben			die für alle drei Aufgaben zur Verfügung stehende Zeit nach eigenem Ermessen aufteilen können. Es wird jedoch dringend empfohlen, für die Teile 1 und 2 mehr Zeit aufzuwenden als für Teil 3. Die Mindestanzahl der Wörter dient lediglich als Richtwert für die Prüfungsteilnehmenden.	45	45
Teil 1	Eine formelle E-Mail schreiben	reaktiv	eine angemessen formelle, berufliche E-Mail von mindestens 80 Wörtern zu einer gegebenen Situation schreiben.		18
Teil 2	Einen halbformellen Beitrag in einem Online-Forum schreiben	produktiv	einen halbformellen Forumsbeitrag von mindestens 150 Wörtern zu einem Thema verfassen, in dem sie ihre Meinung zum Ausdruck bringen und Beispiele für oder gegen einen bestimmten Standpunkt anführen. Sie sollten ihren Text mit einer Frage oder einer provokativen Aussage beenden, die zu weiteren Beiträgen einlädt. Es stehen zwei Themen zur Auswahl, die für die Mitarbeitenden der Europäischen Kommission relevant sind.		18
Teil 3	Eine informelle Textnachricht schreiben	interaktiv	eine informelle Nachricht von mindestens 30 Wörtern an eine Kollegin oder Kollegen schreiben, die auf einer vorgegebenen Situation von drei Textnachrichten basiert.		9
Sprechen			in ein Mikrofon sprechen und die für jedes Teil zur Verfügung stehende Zeit nutzen.	ca. 15	45
Teil 1	Über die Arbeit sprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Informationen geben 	ihre Arbeit oder die ihrer Abteilung beschreiben. Es gibt keine zusätzliche Vorbereitungszeit, da dieser Teil bei allen Prüfungen gleich ist.	Vorbereitung: 0 Sprechen: ca. 2	5
Teil 2	Die eigene Meinung zu einem Thema äußern	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Meinungen äußern 	ihre Meinung zu einem für die Mitarbeitenden der Europäischen Kommission relevanten Thema äußern und ihre Argumente begründen. Es gibt zwei Themen zur Auswahl. Für die Vorbereitung dieses Teils gibt es fünf Minuten.	Vorbereitung: 5 Sprechen: ca. 3	10

Subtest	Ziel	Aufgabentyp	Von den Teilnehmenden wird erwartet, dass sie	Zeit in Minuten	Punkte pro Teil
Teil 3	Über Erfahrungen sprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Erfahrungen beschreiben 	die Erfahrungen beschreiben, die sie mit einem von zwei allgemeinen berufsbezogenen Themen gemacht haben. Für die Vorbereitung dieses Teils gibt es drei Minuten.	Vorbereitung: 3 Sprechen: ca. 2	8
Teile 1-3	Kriterien 2-4				22