

telc

vhs
Lernportal



Unterrichts-
planer

Einfach besser 500!
und das vhs-Lernportal B2

Der Plan für Ihren Unterricht

Wenn Sie im Berufskurs auf der Kompetenzstufe B2 mit dem Lehrwerk **Einfach besser 500! Deutsch für den Beruf** arbeiten, bietet sich der **B2-Deutschkurs Beruf** im vhs-Lernportal optimal als digitale Ergänzung an. Der B2-Deutschkurs Beruf greift die im Lehrwerk thematisierten Sprachhandlungen wieder auf und vertieft sie online.

Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, haben wir eine Übersicht darüber erstellt, welche Übungen aus dem **B2-Deutschkurs Beruf** jeweils ideal zu **Einfach besser 500!** passen. So können Sie immer nach Abschluss einer Lektion oder auch nach der Arbeit an einzelnen Übungen zum Lernportal wechseln und dort gezielt dieselben sprachlichen Phänomene weiter trainieren. Sie finden den **B2-Deutschkurs Beruf** unter <https://b2-beruf.vhs-lernportal.de/> oder als App für das Smartphone oder das Tablet.

Einfach besser 500!	Sprachhandlungen	B2 Deutschkurs Beruf
Lektion 1		
S. 12–13 Ü1–3	Berufe und Branchen nennen und beschreiben	Lerneinheit 1
S. 14 Ü5	Regeln bei der Arbeit verstehen	LE 7
S. 16 Ü8	Über Schule, Ausbildung und Beruf sprechen	LE 1
S. 16 Ü9	Über eigene Kenntnisse, Erfahrungen, Qualifikationen und Vorlieben sprechen	LE 1
Lektion 2		
S. 23 Ü2–3	Informationen bei der Berufsberatung erfragen	LE 1, LE 3
S. 25 Ü5		
S. 26 Ü6		
S. 24 Ü4	Über Stärken und Schwächen sprechen	LE 1
S. 29 Ü9		LE 1
S. 26 Ü7	Über das Thema „Berufliche Anerkennung“ sprechen	LE 5
Lektion 3		
S. 31 Ü1	Sich über Berufe informieren	LE 1
S. 33 Ü3	Informationen im Internet einholen	LE 3
S. 34 Ü5	Weiterbildungsangebote verstehen	LE 2
S. 36 Ü9	Sich zur Fortbildung anmelden	LE 2
S. 37 Ü10	Berufliche Wünsche und Möglichkeiten ausdrücken	LE 1
S. 38 Ü12	Selbstständige Arbeitsverhältnisse kennen	LE 10
Lektion 4		
S. 44 Ü1	Nachfragen zu einem Stellenangebot stellen	LE 1, LE 3
S. 45 Ü2	Den eigenen Lebenslauf schreiben	LE 5
S. 46 Ü3	Ein Bewerbungsschreiben verstehen	LE 6
S. 47–48 Ü4–5	Im Vorstellungsgespräch interagieren	LE 6
S. 49 Ü8	Einen Arbeitsvertrag verstehen	LE 9
S. 50 Ü9	Am ersten Arbeitstag angemessen interagieren	LE 7
Lektion 5		
S. 54 Ü1	Arbeitsanweisungen verstehen	LE 7, LE 12
S. 55–56 Ü4–5		
S. 58 Ü8		
S. 55 Ü2	Besprechungen mit Kollegen verstehen	LE 7, LE 12, LE 16

Einfach besser 500!	Sprachhandlungen	B2 Deutschkurs Beruf
S. 57 Ü6	Gefahrensymbole verstehen	LE 20
S. 57 Ü7	Einen Arbeitsunfall melden und beschreiben	LE 20
S. 58 Ü9	Einen Arbeitsbericht verstehen	LE 15
S. 59 Ü11	Verbesserungsvorschläge machen	LE 12
S. 60 Ü12	Sich krank melden	LE 10
Lektion 6		
S. 64 Ü1	Über Arbeitsmaterial sprechen Eine Bestellung aufgeben	LE 17
S. 66 Ü3	Kunden beraten	LE 19
S. 70 Ü8	Eine schriftliche Beschwerde verstehen	LE 19
Lektion 7		
S. 84–85 Ü1–4	Angemessen duzen und siezen	LE 8
S. 86 Ü5	Branchen und Berufe nennen	LE 1
S. 86–87 Ü6–8	Über Berufserfahrungen sprechen	LE 1, LE 3
S. 88 Ü9	Abteilungen einer Firma nennen und verstehen	LE 7
S. 89 Ü10–11	Arbeitsstellen in der Firma nennen und verstehen	LE 6, LE 7
Lektion 8		
S. 93 Ü1	Stellenanzeigen verstehen	LE 5
S. 94 Ü2	Sich über eine Ausbildung informieren	LE 4
S. 95 Ü3	Berufsbilder beschreiben	LE 1
S. 96 Ü4	Den Aufbau des Lebenslaufs kennen	LE 5
S. 97 Ü5	Über Ausbildung und Arbeitserfahrung sprechen	LE 1, LE 3
S. 97 Ü6	Hilfe bei der Bewerbung holen	LE 1
S. 98 Ü7	Das eigene Bewerbungsschreiben schreiben	LE 6
S. 98 Ü8	Ein Vorstellungsgespräch verstehen	LE 6
S. 100 Ü10	Den Aufbau des Bewerbungsschreibens kennen	LE 6
Lektion 9		
S. 104 Ü1	Verschiedene Arbeitszeiten kennen	LE 4
(–)	Wünsche zu Arbeitszeiten ausdrücken	LE 11
S. 105 Ü2	Routinen am Arbeitsplatz kennen und beschreiben	LE 7
S. 105 Ü3	Tätigkeiten am Arbeitsplatz kennen und beschreiben	LE 7
S. 106 Ü5	Unzufriedenheit im Job ausdrücken	LE 10
S. 107 Ü6	Über Gehaltserhöhung sprechen	LE 10
S. 108 Ü7	Text zum Thema Kinderbetreuung verstehen	LE 16
S. 110 Ü10	Über Kinderbetreuung sprechen	LE 16
Lektion 10		
S. 118–119 Ü4–6	Arbeitsabläufe verstehen	LE 12
S. 220 Ü7	Arbeitsanweisungen verstehen	LE 12
S. 121 Ü9	Tätigkeiten am Arbeitsplatz kennen und beschreiben	LE 7
S. 122 Ü10	In verschiedenen Situationen interagieren	LE 11, LE 12, LE 16
Lektion 11		
S. 128 Ü4–5	An einem Kundengespräch teilnehmen	LE 19
S. 128–129 Ü6–7	Sich am Smalltalk beteiligen	LE 8
S. 130 Ü9	Auf Kundenwünsche eingehen	LE 19
S. 131 Ü10	Ein Kundengespräch führen	LE 19

Einfach besser 500!	Sprachhandlungen	B2 Deutschkurs Beruf
Lektion 12		
S. 136 Ü1	Anfragen von Kunden verstehen	LE 19
S. 136 Ü2	Angebote schriftlich mitteilen	LE 17
S. 140 Ü6	Lieferbedingungen verstehen	LE 17
S. 141 Ü9	Fortbildungsangebote verstehen	LE 2
Lektion 13		
S. 148 Ü1	Tätigkeiten am Arbeitsplatz kennen und beschreiben	LE 7
S. 149 Ü2–3	Eine schriftliche Bestellung verfassen	LE 17
Lektion 14		
S. 158–159 Ü1–3	Mit Kundenbeschwerden umgehen	LE 19
S. 160 Ü4	Mit Kollegenbeschwerden umgehen	LE 14
S. 161 Ü5	Konstruktive Streitgespräche führen	LE 14
S. 161 Ü6	Ein Problem schriftlich darlegen	LE 10
S. 164 Ü9	Kundenbeschwerden verstehen	LE 19
Lektion 15		
S. 168–169 Ü1–2	Einen Termin finden und vereinbaren	LE 11
S. 169 Ü3	Sich auf eine Mitarbeiterbesprechung vorbereiten	LE 16
S. 170 Ü4	Tagesordnungspunkte verstehen	LE 11
S. 171 Ü5	Grafiken verstehen	LE 12
S. 171 Ü6	Besprechen und diskutieren	LE 15
S. 172 Ü7	Entwicklungen und Prognosen verstehen	LE 16
S. 174 Ü9	Besprechungsprotokolle verstehen	LE 12
Lektion 16		
S. 182 Ü4–5	Den Arbeitsvertrag verstehen	LE 9
S. 184–185 Ü7	Sicherheitsbestimmungen verstehen	LE 20
S. 186 Ü8	Einen Arbeitsunfall melden	LE 20
Lektion 17		
S. 190–191 Ü1–2	Einen Arbeitsvertrag verstehen	LE 9
S. 192 Ü4	Die Gehaltsabrechnung verstehen	LE 10
S. 193 Ü6	Die Funktionen des Betriebsrates nennen	LE 10
S. 194 Ü7	Schriftlich kündigen	LE 9
S. 196 Ü9	Formelles im Betrieb kennen	LE 7

Nur bei telc: Lehrwerk, Test und Fortbildung aus einer Hand!

Weitere Informationen zum Lehrwerk *Einfach besser 500!* sowie zur Prüfung und zum Weiterbildungsprogramm: www.telc.net/verlagsprogramm

Gern beraten wir Sie auch persönlich: **Telefon 069/956246-699**