

Information for Test Takers: Test Format EPSO Third Language Test B2

Valid for all languages

27.09.2021

Subtest	Aim	Type of task	Test takers are expected to	Time in minutes	Points per part
Reading				40	45
Part 1	Reading for Gist	5 matching items and 10 headlines	understand the main ideas of five newspaper articles and find the appropriate headline out of a choice of 10.		15
Part 2	Selective Reading	5 multiple-choice items	understand the main ideas of five newspaper articles and find the appropriate headline out of a choice of three.		15
Part 3	Reading for Detail	5 multiple-choice items	understand detailed information in a magazine article and choose the correct answer out of a choice of three.		15
Listening				approx. 20	45
Part 1	Listening for Gist	5 true / false items	understand the global content of five short news items and decide whether the statement is true or false in each case. True (or false) means that the information can (or cannot) be verified according to the text. False is not based on the idea that the information is not given in the text.		15
Part 2	Listening for Detail	10 true / false items	understand the relevant details in a recorded interview decide whether the statement is true or false in each case. True (or false) means that the information can (or cannot) be verified according to the text. False is not based on the idea that the information is not given in the text.		30
Writing			allocate the time available for all three tasks as they see fit. They are, however, strongly advised to spend more time on Parts 1 and 2 than on Part 3. The minimum number of words serves merely as a guideline for the test takers.	45	45
Part 1	Writing a formal email	reactive	write an appropriate formal business email based on a given situation of at least 80 words.		18
Part 2	Writing a semi-formal online forum post	productive	write a semi-formal forum post of at least 150 words on a topic expressing their opinions and giving examples for or against a point of view. They should end their text with a question or provocative statement inviting further contributions. There is a choice of two topics relevant for the staff of the European Commission.		18
Part 3	Writing an informal text message	interactive	write an informal message of at least 30 words to a colleague based on a given situation in the form of three text messages.		9
Speaking			Speak into the microphone and make sure they use the time allotted to each part.	approx. 15	45
Part 1	Talking about work	<ul style="list-style-type: none"> monologue providing information 	describe their work or that of their department. There is no additional time to prepare during the exam as this part is the same in all examinations.	Preparation: 0 Speaking: approx. 2	5
Part 2	Expressing your opinion on a topic	<ul style="list-style-type: none"> monologue expressing opinions 	express their opinions and support their arguments on a topic relevant to the staff of the European Commission. There is a choice of two topics and five minutes to prepare during the exam.	Preparation: 5 Speaking: approx. 3	10
Part 3	Talking about experiences	<ul style="list-style-type: none"> monologue describing experiences 	describe the experiences they've had with one out of two general work-related topics. Test takers have three minutes to prepare during the exam.	Preparation: 3 Speaking: approx. 2	8
Parts 1-3	Criteria 2-4				22

Information pour participant.es: format du test EPSO de troisième langue B2

Valable pour toutes les langues

27.09.2021

Subtest	Objectif	Type de tâche	Il est attendu des participants qu'ils	temps en minutes	points par partie
Lire				40	45
Partie 1	Lecture globale	5 articles et 10 titres	comprennent les idées principales de cinq articles de journaux et trouvent le titre approprié parmi un choix de 10.		15
Partie 2	Lecture sélective	5 items à choix multiple	comprennent les idées principales de cinq articles de journaux et trouvent le titre approprié parmi un choix de 3.		15
Partie 3	Lecture des détails	5 items à choix multiple	comprennent les informations détaillées d'un article de magazine et choisissent la bonne réponse parmi un choix de 3.		15
Écouter				environ 20	45
Partie 1	Compréhension globale	5 items vrai/faux	comprennent le contenu global de cinq points d'actualité et décident si l'affirmation est vraie ou fautive dans chaque cas. Vrai (ou faux) signifie que l'information peut (ou ne peut pas) être vérifiée d'après le texte. Faux ne signifie pas que l'information n'est pas donnée dans le texte.		15
Partie 2	Compréhension des détails	10 items vrai/faux	comprennent les détails pertinents d'une interview enregistrée et décident si l'affirmation est vraie ou fautive dans chaque cas. Vrai (ou faux) signifie que l'information peut (ou ne peut pas) être vérifiée d'après le texte. Faux ne signifie pas que l'information n'est pas donnée dans le texte.		30
Écrire			répartissent le temps disponible pour les trois tâches comme ils le souhaitent. Il est toutefois fortement conseillé de consacrer plus de temps aux parties 1 et 2 qu'à la partie 3. Le nombre minimum de mots n'est donné qu'à titre indicatif aux candidats.	45	45
Partie 1	Rédaction d'un courriel formel	réactif	rédigent un courriel professionnel formel approprié d'au moins 80 mots à partir d'une situation donnée.		18
Partie 2	Rédaction d'un message semi-formel sur un forum en ligne	productif	rédigent un message de forum semi-formel d'au moins 150 mots sur un sujet en exprimant leurs opinions et en donnant des exemples pour ou contre un certain point de vue. Ils doivent terminer leur texte par une question ou une déclaration provocatrice invitant à d'autres contributions. Il y a un choix de deux sujets pertinents pour le personnel de la Commission européenne		18
Partie 3	Rédaction d'un message informel	interactif	rédigent un message informel d'au moins 30 mots à un collègue sur la base d'une situation donnée, sous la forme de trois SMS.		9
Parler			parlent dans le microphone et s'assurent qu'ils utilisent le temps alloué à chaque partie.	environ 15	45
Partie 1	Parler du travail	<ul style="list-style-type: none"> monologue donner des informations 	décrivent leur travail ou celui de leur service. Il n'y a pas de temps supplémentaire pour se préparer pendant l'examen car cette partie est la même dans tous les examens.	Préparation : 0 Parler : environ 2	5
Partie 2	Exprimer son opinion sur un sujet	<ul style="list-style-type: none"> monologue exprimer son opinion 	expriment leurs opinions et étayent leurs arguments sur un sujet pertinent pour le personnel de la Commission européenne. Les candidats ont le choix entre deux sujets et disposent de cinq minutes pour se préparer à l'examen.	Préparation : 5 Parler: environ 3	10
Partie 3	Parler de ses expériences	<ul style="list-style-type: none"> monologue parler de son expérience 	décrivent les expériences qu'ils ont eues avec un des deux sujets généraux liés au travail. Les candidats ont trois minutes pour se préparer pendant l'examen.	Préparation : 3 Parler : environ 2	8
Parties 1 à 3	critères 2-4				22

**Information für Teilnehmende: Testformat
EPSO Test für die dritte Sprache B2**

Gültig für alle Sprachen

27.09.2021

Subtest	Ziel	Aufgabentyp	Von den Teilnehmenden wird erwartet, dass sie	Zeit in Minuten	Punkte pro Teil
Lesen				40	45
Teil 1	Global-verstehen	5 Artikel und 10 Überschriften	die Hauptinhaltepunkte von fünf Zeitungsartikeln verstehen und die jeweils passende Überschrift aus 10 zur Auswahl stehender auswählen.		15
Teil 2	Selektives Verstehen	5 Multiple-Choice-Aufgaben	die Hauptinhaltepunkte von fünf Zeitungsartikeln verstehen und die jeweils passende Überschrift aus drei zur Auswahl stehender auswählen.		15
Teil 3	Detail-verstehen	5 Multiple-Choice-Aufgaben	detaillierte Informationen in einem Zeitschriftenartikel verstehen und die richtige Antwort aus drei zur Auswahl stehender auswählen.		15
Hören				ca. 20	45
Teil 1	Global-verstehen	5 Richtig-/Falsch-Fragen	den Hauptinhaltepunkt von fünf Kurznachrichten verstehen und entscheiden, ob die Aussage jeweils wahr oder falsch ist. Richtig (oder falsch) bedeutet, dass die Information anhand des Textes überprüft werden kann (oder nicht). Falsch heißt nicht, dass die Informationen nicht im Text enthalten sind.		15
Teil 2	Detail-verstehen	10 Richtig-/Falsch-Fragen	die relevanten Details in einem aufgezeichneten Interview verstehen und entscheiden, ob die Aussage jeweils wahr oder falsch ist. Richtig (oder falsch) bedeutet, dass die Information anhand des Textes überprüft werden kann (oder nicht). Falsch heißt nicht, dass die Informationen nicht im Text enthalten sind.		30
Schreiben			die für alle drei Aufgaben zur Verfügung stehende Zeit nach eigenem Ermessen aufteilen können. Es wird jedoch dringend empfohlen, für die Teile 1 und 2 mehr Zeit aufzuwenden als für Teil 3. Die Mindestanzahl der Wörter dient lediglich als Richtwert für die Prüfungsteilnehmenden.	45	45
Teil 1	Eine formelle E-Mail schreiben	reaktiv	eine angemessen formelle, berufliche E-Mail von mindestens 80 Wörtern zu einer gegebenen Situation schreiben.		18
Teil 2	Einen halbformellen Beitrag in einem Online-Forum schreiben	produktiv	einen halbformellen Forumsbeitrag von mindestens 150 Wörtern zu einem Thema verfassen, in dem sie ihre Meinung zum Ausdruck bringen und Beispiele für oder gegen einen bestimmten Standpunkt anführen. Sie sollten ihren Text mit einer Frage oder einer provokativen Aussage beenden, die zu weiteren Beiträgen einlädt. Es stehen zwei Themen zur Auswahl, die für die Mitarbeitenden der Europäischen Kommission relevant sind.		18
Teil 3	Eine informelle Textnachricht schreiben	interaktiv	eine informelle Nachricht von mindestens 30 Wörtern an eine Kollegin oder Kollegen schreiben, die auf einer vorgegebenen Situation von drei Textnachrichten basiert.		9
Sprechen			in ein Mikrofon sprechen und die für jedes Teil zur Verfügung stehende Zeit nutzen.	ca. 15	45
Teil 1	Über die Arbeit sprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Informationen geben 	ihre Arbeit oder die ihrer Abteilung beschreiben. Es gibt keine zusätzliche Vorbereitungszeit, da dieser Teil bei allen Prüfungen gleich ist.	Vorbereitung: 0 Sprechen: ca. 2	5
Teil 2	Die eigene Meinung zu einem Thema äußern	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Meinungen äußern 	ihre Meinung zu einem für die Mitarbeitenden der Europäischen Kommission relevanten Thema äußern und ihre Argumente begründen. Es gibt zwei Themen zur Auswahl. Für die Vorbereitung dieses Teils gibt es fünf Minuten.	Vorbereitung: 5 Sprechen: ca. 3	10

Subtest	Ziel	Aufgabentyp	Von den Teilnehmenden wird erwartet, dass sie	Zeit in Minuten	Punkte pro Teil
Teil 3	Über Erfahrungen sprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Monolog • Erfahrungen beschreiben 	die Erfahrungen beschreiben, die sie mit einem von zwei allgemeinen berufsbezogenen Themen gemacht haben. Für die Vorbereitung dieses Teils gibt es drei Minuten.	Vorbereitung: 3 Sprechen: ca. 2	8
Teile 1-3	Kriterien 2-4				22