

Recht, Steuer und Versicherung für Sprachkursleitende

So sichern Sie sich als selbstständige Lehrkraft richtig ab!

An wen sich das Intensivseminar richtet

Das Intensivseminar richtet sich an freiberuflich tätige Sprachlehrkräfte, die **mehr Rechtssicherheit** in ihrer täglichen Arbeit wünschen und einen Überblick über gesetzliche Versicherungspflichten sowie mögliche Zusatzabsicherung möchten.

Warum das Intensivseminar wichtig für Sie ist

Die **eigenverantwortliche Absicherung aller beruflichen und persönlichen Risiken** verlangt von Ihnen einige ökonomische und juristische Kenntnisse. Zudem sind Versicherungen, Steuern und Rechtsfragen ein komplexes und oft unangenehmes Thema.

Die Referentin gibt Ihnen einen Überblick über die gesetzlichen Regelungen für freiberuflich tätige Honorarkräfte. Sie erläutert Ihnen, welchen **steuerlichen Pflichten** Sie nachkommen müssen und wie Sie Ihre **Steuerlast senken**. Zudem erfahren Sie, welche Sozialversicherungspflichten Sie haben.

Sie erörtern, was Sie im **Umgang mit Daten, Materialien und Teilnehmern** während des Sprachkurses beachten sollten. Sie schauen in einen Dienstvertrag, der regelt, welche Leistungen Sie Ihrer Sprachschule schulden und welche Ansprüche Sie beispielsweise bei Kursabbrüchen haben. Darüber hinaus diskutieren Sie, welche zusätzlichen Pflichten Sie als Honorarkraft bei **geförderten Sprachkursen** erfüllen müssen.

Hinweis: Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail-Adresse, an die Sie **vorab Ihre Fragen einreichen** können, die im Laufe des Seminars beantwortet werden. So nehmen Sie Einfluss auf die Themenschwerpunkte des Seminars.

Referentin



Ulrike Jasper, Hannover, ist Rechtsanwältin u.a. mit dem Arbeitsschwerpunkt Vertragsrecht und Kursleiterin für DaF/DaZ mit langjähriger Erfahrung in Integrationskursen. Derzeit führt sie ein Sozialrechts-Seminar für angehende Pflegeberater bei der DAFM in Hannover durch. Zudem ist sie in der Aus- und Fortbildung von Lehrkräften an der Agentur für Erwachsenenbildung in Hannover tätig.

Anmeldung auf der Rückseite

Termine und Orte

- 10. Februar 2012 in Berlin
- 11. Februar 2012 in Düsseldorf
- 23. April 2012 in Frankfurt/Main
- 24. April 2012 in Nürnberg
- 30. Juni 2012 in Hamburg

Inhalte des Workshops

- **Rechtswissen für Freiberufler und Honorarkräfte**
 - Gesetzliche Regelungen
 - Abgrenzung: Angestellter, freier Mitarbeiter, Freiberufler, Selbstständiger
 - Vertragsrecht: Das sollten Sie als Sprachkursleitender wissen!
 - Scheinselbstständigkeit und arbeitnehmerähnliche Selbstständigkeit
- **Einkommen und Steuern**
 - Versteuerung des Einkommens: Pflichten eines Selbstständigen
 - Umsatzsteuer: Wann ist sie Pflicht? Wie wird sie berechnet?
 - Betriebsausgaben: So sparen Sie Steuern!
 - Absetzbarkeit von Fortbildungen: Teilnahmegebühr, Fahrtkosten, Übernachtung, Verpflegung
- **Vorsorge und Absicherung**
 - Berufshaftpflicht für Sprachtrainer – nötig?
 - Sozialversicherungspflicht? Regelungen zur Kranken- und Pflegeversicherung
 - Rentenversicherung für Selbstständige
 - Weitere Absicherung: Lebens-, Berufsunfähigkeits- und Erwerbsunfähigkeitsversicherung
- **Rechtsfragen bei der Sprachkursdurchführung**
 - Datenschutzrecht: Umgang mit Teilnehmerdaten
 - Urheberrecht: Copyright bei Verwendung von (selbsterstellten) Unterlagen, Musik und Bildern
 - Hausrecht: Kursverweis oder Hausverbot
 - Dienstvertrag: Was Sie Ihrer Sprachschule schulden
 - Kursabbruch: Was Ihnen die Sprachschule schuldet
- **Verwaltungspflichten von Kursleitenden von geförderten Sprachkursen**
 - Festlegung von Verantwortlichkeiten und Abläufen
 - Einbindung von Honorarkräften in organisatorische und Verwaltungsaufgaben
 - Meldepflichten an Behörden: Wer, wann, was, warum?
- **Guter Rat muss nicht teuer sein!**
 - Wichtige Adressen und Ansprechpartner

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop oder andere Themen auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Zeit, Ort und Inhalt bestimmen Sie. Bitte sprechen Sie uns an!

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Intensivseminar **inkl. Seminarunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 95,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Seminartermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69 95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69 95 62 46-62
E-Mail: training@telc.net
Internet: www.telc.net/training

3150-SEM-010212 I

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Intensivseminar an:

Recht, Steuer und Versicherung für Sprachkursleitende

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

10. Februar 2012 in Berlin
 11. Februar 2012 in Düsseldorf
 23. April 2012 in Frankfurt/Main
 24. April 2012 in Nürnberg
 30. Juni 2012 in Hamburg

jeweils von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

Sprachen, die ich unterrichte

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprechpartners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel