

Motivierte Sprachlehrkräfte

Sprachkursleitende gezielt fördern und Fluktuation vermeiden

An wen sich das Intensivseminar richtet

Das zweitägige Intensivseminar richtet sich an **Leiterinnen und Leiter von Sprachbildungseinrichtungen, an Sprachenreferentinnen und -referenten bzw. Fachbereichsleiterinnen und -leiter aus dem Programmbereich „Sprachen“**, die neue Kursleitende finden und bestehende Kursleitende sicher führen und fördern möchten.

Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Reflektieren Sie im Intensivseminar Ihre Rolle und Ihre Aufgaben als „Sprachkursleitermanager“. Einen besonderen Fokus legen Sie auf die Zusammenarbeit mit **Honorarkräften im Sprachenbereich**.

Sie besprechen die Vorgehensweise bei der Kursleiterakquise und Praxisbeispiele rund um das Bewerbungsverfahren. Zudem diskutieren Sie Strategien für die Bindung **Ihrer Mitarbeitenden und Ihrer Honorarkräfte** und erörtern Möglichkeiten der Förderung und Fortbildung.

Sie lernen verschiedene Arten von Gesprächen mit Ihren Sprachlehrkräften kennen, die Ihnen helfen, eine **wertschätzende Gesprächskultur** innerhalb Ihres Kollegiums zu etablieren. So erhalten Sie Anregungen u. a. für konstruktive Feedback- oder Fördergespräche.

Ihre Trainerin



Wera Hemmerich ist Geschäftsführerin der Mannheimer Abendakademie und Volkshochschule GmbH sowie Trainerin mit den Schwerpunkten Führung und Personalentwicklung, Kommunikation und Methodik/Didaktik in der Weiterbildung.



Stefanie Theuer, Mannheim, ist diplomierte Psychologin und freiberuflich als Beraterin und Trainerin tätig. Darüber hinaus ist sie im Rahmen von Lehraufträgen an verschiedenen Hochschulen tätig und engagiert sich als Coach von Fach- und Führungskräften.

Termine und Orte

- 27. und 28. März 2012 in Frankfurt/Main
- 7. und 8. Mai 2012 in Köln
- 19. und 20. Juni 2012 in Mannheim
- 25. und 26. Juni 2012 in Hannover

Inhalte des Workshops

- **Selbstverständnis des „Sprachkursleitermanagers“**
 - Die Rolle der Führungskraft in der Weiterbildung im Wandel
 - Ihre Aufgaben als Führungskraft im Sprachenbereich
 - Informieren, stützen, leiten: Reflektieren Sie Ihre Funktion als „Sprachkursleitermanager“ bzw. „Sprachkursleitermanagerin“
 - Wie leite ich Honorarkräfte?
 - Techniken der Selbstevaluation und Selbstreflexion
- **Kursleiterakquise: So gewinnen Sie geeignete Kursleiterinnen und Kursleiter!**
 - Wie Sie ein Kursleiterkompetenzprofil erstellen
 - Wo Sie geeignete Bewerberinnen und Bewerber finden
 - Was ist eine gute Bewerbung?
 - Strategien zur Motivation und Bindung von Honorarkräften
- **Gespräche mit Honorarkräften motivierend und konstruktiv führen**
 - Wie Sie eine Gesprächskultur etablieren
 - Feedbackgespräche konstruktiv führen
 - Wenn es mal kracht: Konflikte im Gespräch lösen
 - Videofeedback: Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- **Fortbildung und Entwicklung von Kursleitenden**
 - Mit dem Kompetenzprofil für Kursleitende Entwicklungspotenziale identifizieren
 - Fortbildungsbedarfe ermitteln
 - Durch kollegiale Beratung Honorarkräfte weiterentwickeln
 - Spezialisierung und Netzwerkbildung fördern

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Intensivseminar an:

Motivierte Sprachlehrkräfte

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

27. und 28. März 2012 in Frankfurt/Main
 7. und 8. Mai 2012 in Köln
 19. und 20. Juni 2012 in Mannheim
 25. und 26. Juni 2012 in Hannover
1. Tag von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr
2. Tag von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Ja, ich möchte künftig den telc Newsletter erhalten und über Neuigkeiten sowie Rabattaktionen informiert werden.

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können dieses Intensivseminar oder andere Themen auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Zeit, Ort und Inhalt bestimmen Sie. Bitte sprechen Sie uns an!

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Intensivseminar **inkl. Seminarunterlagen, Erfrischungsgetränken, Imbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 295,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Seminartermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69 95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69 95 62 46-62
E-Mail: training@telc.net
Internet: www.telc.net/training

3102-SEM-030412 I

Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

männlich weiblich

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-
partners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel