

Konfliktmanagement im Sprachkurs

Praktische Tipps im Umgang mit schwierigen Lernenden und besonderen Kurssituationen

An wen sich der Workshop richtet

Der Workshop richtet sich an Sprachkursleitende, die nach Lösungen im Umgang mit „**schwierigen**“ **Kursteilnehmenden und Kurssituationen** suchen. Außerdem sind Lehrkräfte in Sprachkursen angesprochen, die mehr über Interkulturalität, Gruppenprozesse und Konfliktmanagement erfahren möchten.

Warum der Workshop wichtig für Sie ist

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auf **schwierige Kursteilnehmende** gezielt eingehen und Konfliktpotenzial entschärfen. Unter Anleitung der Trainerin lernen Sie die Merkmale und Motive **einzelner Störenfriede** in Sprachkursen kennen und diskutieren gemeinsam, wie Sie mit schwierigen Persönlichkeiten **sicher umgehen**.

Darauf aufbauend diskutieren Sie, in welchen Situationen Sie **Teilnehmende aus dem Kurs weisen** dürfen.

Sie analysieren, wie **Gruppenbildung und interkulturelle Faktoren** Ihren Sprachkurs beeinflussen. Im fachlichen Austausch mit Kolleginnen und Kollegen diskutieren Sie **Brennpunkte im Kursalltag**. So erhalten Sie Tipps zu Diskussionsthemen wie Unpünktlichkeit oder fehlende Motivation.

Abschließend erhalten Sie konkrete Tipps, mit denen Sie sich besser **vor persönlichen Angriffen schützen**. So lernen Sie, in unangenehmen Situationen **selbstsicher und angemessen** zu reagieren.

Ihre Trainerin



Ulrike Jasper, Hannover, ist Rechtsanwältin und DaF/DaZ-Dozentin mit langjähriger Erfahrung in Integrationskursen. Sie führt regelmäßig Trainings für Unternehmen im Bereich Kommunikation, interkulturelle Kommunikation und Konfliktmanagement durch. Zudem ist sie in der Aus- und Fortbildung von Lehrkräften an der Agentur für Erwachsenenbildung in Hannover tätig.

Termine und Orte

- 24. Februar 2012 in Frankfurt/Main
- 25. Februar 2012 in Hannover
- 24. März 2012 in Leipzig
- 14. April 2012 in Düsseldorf

Inhalte des Workshops

- **Ihr Sprachkurs – eine bunte Gruppe**
 - Am Anfang war der Lehrer ... – Wertewandel und Interkulturalität
 - Gruppendynamik – Wie Ihre Gruppe laufen lernt
 - Aktivierung und Beruhigung – Gruppen richtig steuern
 - Ihre Rolle als Sprachkursleiterin und Sprachkursleiter
- **Mit schwierigen Kursteilnehmenden richtig umgehen**
 - Konflikte im Sprachkurs: Was, wer, mit wem, warum?
 - Von Wichtigtuern, Besserwissern und Verweigerern – Störenfriede im Sprachkurs
 - Fallbeispiele und Lösungsmöglichkeiten diskutieren
 - Wann Sie jemanden aus dem Kurs weisen dürfen – Tipps zum „Hausrecht“
 - Konflikte im Rollenspiel bewältigen lernen
 - Ein gutes Kursklima von Anfang an – Möglichkeiten der Konfliktprävention
- **Schwierige Kurssituationen bewältigen**
 - Ständig kommt jemand zu spät
 - Keiner arbeitet richtig mit
 - Die Gruppe wird immer kleiner
 - Immer diese Handys
 - Alle reden durcheinander
- **Mich kränkt so schnell keiner! – Ein starker Rücken für Sie als Lehrkraft**
 - Warum fühlen Sie sich gekränkt? – Kränkungsempfinden und Hintergründe
 - Strategien für selbstbewusst(er)es Reagieren
 - Tipps für mehr Schlagfertigkeit

Anmeldung auf der Rückseite

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop oder andere Themen auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Zeit, Ort und Inhalt bestimmen Sie. Bitte sprechen Sie uns an!

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 95,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69 95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69 95 62 46-62
E-Mail: training@telc.net
Internet: www.telc.net/training

31399-SEM-010212 I

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

Konfliktmanagement im Sprachkurs

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

24. Februar 2012 in Frankfurt/Main
 25. Februar 2012 in Hannover
 24. März 2012 in Leipzig
 14. April 2012 in Düsseldorf
jeweils von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

Sprachen, die ich unterrichte

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-
partners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel