

Reden ist Gold: Rhetorik im Sprachunterricht

Wirksam sprechen, präsentieren, motivieren,
überzeugen und kommunizieren!

Max. 10 Teilnehmende!

An wen sich der Workshop richtet

Der Workshop richtet sich an **Fremdsprachen-trainerinnen und -trainer** sowie **Sprachkursleitende**, die ihren sprachlichen Auftritt vor der Gruppe verbessern, ihre Gesprächsführung effektiver gestalten und ihren Unterricht abwechslungsreicher gestalten wollen.

Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Als Sprachtrainer und Sprachtrainerin bringen Sie Ihre ganze Person in Ihren Unterricht ein, d.h. Sie gestalten den Lerndialog und vor allem die **Beziehung zu Ihren Teilnehmenden**. Mit Ihrem persönlichen Sprech- und Vortragsstil und Ihrer individuellen Art zu kommunizieren sind Sie das Zentrum des Unterrichts.

Dieser Workshop bietet Ihnen die Möglichkeit, sich der Wirkung Ihres Auftretens zu versichern. Sie erkennen Ansatzpunkte, diese Wirkung zu verstärken oder zu verändern. Zudem erhalten Sie Gelegenheit, sich in unterschiedlichen Situationen und Rollen **zu erleben, zu üben und sicher zu fühlen**.

Für Rollenspiele, Videoaufzeichnungen und Feedbackrunden bietet Ihnen der kleine Teilnehmerkreis einen kollegialen und wertschätzenden Rahmen. Die Schwerpunkte innerhalb des Workshops werden gemeinsam nach Ihren Bedürfnissen und Zielsetzungen gesetzt.

Bitte bringen Sie Ihre Vortrags-, Kurs- oder Gesprächsthemen mit, gern auch in PowerPoint!

Ihre Trainerin



Dagmar Grözinger, Mannheim, arbeitete nach dem Studium und der Ausbildung zur gymnasialen Englisch- und Deutschlehrerin in der Erwachsenenbildung sowie in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung. Als langjährige Leiterin der Personalentwicklung beschäftigte sie sich vor allem mit den Themen Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung. Gemeinsam mit einer Partnerin leitet Dagmar Grözinger ihr Unternehmen „GO – Die Laufbahnlotsen“ in Mannheim und Freiburg (www.go-dielaufbahnlotsen.de) und bietet als Trainerin und lösungsorientiert-systemischer Coach Unterstützung zu Fragen der individuellen beruflichen Entwicklung und Veränderung.

Termine und Orte

- 1. und 2. Juni 2012 in Berlin
- 29. und 30. Juni 2012 in Frankfurt/Main
- 6. und 7. Juli 2012 in Düsseldorf
- 13. und 14. Juli 2012 in München

Inhalte des Workshops

- **Kommunikations-Know-how**
 - Unterschiedliche Kommunikationssituationen, -rollen und -kompetenzen
 - (Lern-)Beziehungen gestalten: Dialog auf Augenhöhe
 - Kommunikationstechniken: aktives Zuhören und Bestätigung
 - Selbststeuerung: das Flow-Prinzip mit sprachlichen Mitteln umsetzen
- **Selbst- und Fremdwahrnehmung**
 - Realistische Selbsteinschätzung Ihres Sprech- und Vortragsstils: Ist Ihr Glas eher halbleer oder halbvoll?
 - Wie nehmen Sie sich selbst wahr? Wie erleben andere Sie?
- **Effektiv referieren, vortragen, präsentieren**
 - Mit Teilnehmenden kommunizieren
 - In Ihrer Sprache liegt die Power
- **Zielführende Gesprächsführung**
 - Gesprächsanlässe und -ziele
 - Ablauf überzeugender und motivierender Gespräche
 - Gesprächsziele erreichen
- **Ergebnisorientiert moderieren**
 - Funktion und Rolle des Moderators
 - Aktivierung von (Unterrichts) Teilnehmenden
 - Kärtchen und mehr
- **Ausdrucksstarke Körpersprache**
 - Mit Händen und Füßen reden?
 - Wohin mit den Augen?
 - Was macht Ihre Stimme mit Ihnen?
 - Ausstrahlung und Präsenz – auch eine Frage der Haltung

telc GmbH
Training & Qualifikation
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt

Ja, ich möchte künftig den telc Newsletter erhalten und über Neuigkeiten sowie Rabattaktionen informiert werden.

Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop oder andere Themen auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Zeit, Ort und Inhalt bestimmen Sie. Bitte sprechen Sie uns an!

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den zweitägigen Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 179,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

Kontakt



telc GmbH
Manuela Höggemeier
Bleichstraße 1
60313 Frankfurt/Main
Tel.: +49 (0) 69 95 62 46-64
Fax: +49 (0) 69 95 62 46-93
E-Mail: training@telc.net
Internet: www.telc.net/training

3123-SEM-020612 |

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

Reden ist Gold: Rhetorik im Sprachunterricht

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

1. und 2. Juni 2012 in Berlin
 29. und 30. Juni 2012 in Frankfurt/Main
 6. und 7. Juli 2012 in Düsseldorf
 13. und 14. Juli 2012 in München

1. Tag von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr
2. Tag von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Teilnehmer/Teilnehmer

Vorname, Nachname

männlich weiblich

1 _ _ _ _ _
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich
(Unterschrift der Teilnehmerin/
des Teilnehmers notwendig)

die Institution
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-
partners der Institution notwendig)

Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel