

## Schreibtraining im Integrationskurs

Kursteilnehmende gezielt auf die Briefaufgabe im „Deutsch-Test für Zuwanderer“ vorbereiten!

### An wen sich der Workshop richtet

Der Workshop richtet sich an **Lehrkräfte von Integrations- und Vorbereitungskursen** zum „Deutsch-Test für Zuwanderer“, die Ihre Kursteilnehmenden gezielt auf den Prüfungsteil „Schreiben“ vorbereiten möchten.

### Warum der Workshop wichtig für Sie ist

Im Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten, um Ihre Integrationskursteilnehmenden **kontinuierlich und gezielt** auf den Prüfungsteil „Schreiben“ des „Deutsch-Tests für Zuwanderer“ **vorbereiten** zu können.

Zunächst beschäftigen Sie sich mit dem schriftlichen Ausdruck im Rahmen des „Deutsch-Tests für Zuwanderer“. **Sie erörtern die Bewertungskriterien** der Briefaufgabe und erfahren, wie sich die Lern- und Prüfungsziele auf die Bewertung niederschlagen. Anhand von Musterbriefen üben Sie die Briefbewertung.

Sie lernen weiter, **welche Art schriftlicher Kommunikation Ihre Teilnehmenden in welchem Umfang beherrschen sollten**, um die Anforderungen des „Deutsch-Tests für Zuwanderer“ zu erfüllen. Unter Anleitung des Trainers entwickeln Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen eigene Aufgabenstellungen und **erweitern Ihren Fundus an Briefaufgaben**.

Darüber hinaus erhalten Sie im Rahmen von Partner- und Gruppenarbeiten einen Einblick in verschiedene Übungsformen. So können Sie den kommunikativen Ansatz zur **Entwicklung der schriftlichen Produktionsfähigkeit** Ihrer Kursteilnehmenden im Hinblick auf den „Deutsch-Test für Zuwanderer“ nachhaltig nutzen.

### Ihr Trainer



**Martin Schwieger** ist lizenzierter telc Prüfer und Bewerter für den „Deutsch-Test für Zuwanderer“ im Auftrag der telc GmbH. Als Lehrkraft leitet er Integrations-, Orientierungs- und DaZ-/DaF-Kurse. Zudem unterrichtet er an der Universität Siegen und an der Fachhochschule Frankfurt/Main Wirtschaftsdeutsch für ausländische Studierende.

### Termine und Orte

- 15. Oktober 2011 in Frankfurt/Main
- 5. November 2011 in Düsseldorf
- 17. Dezember 2011 in Nürnberg

### Inhalte des Workshops

- **„Deutsch-Test für Zuwanderer“: Der Subtest „Schreiben“**
  - Zielsetzungen, Lern- und Prüfungsziele
  - Was wird wie geprüft?
- **So werden Briefe im „Deutsch-Test für Zuwanderer“ bewertet**
  - Bewertungskriterien kennen und verstehen
  - Sicherheit bei der Bewertung von Briefen gewinnen
- **Die möglichen Handlungsfelder für den Brief**
  - Thematische und kontextübergreifende Bereiche, mit denen Ihre Teilnehmenden vertraut sein sollten
  - Übungen zu den verschiedenen Handlungsfeldern selbst erstellen
- **Die bewertungsrelevanten Aspekte des Subtests „Schreiben“**
  - Eingehen auf das Briefthema
  - Aufbau, Festigung und Verbreiterung des erforderlichen Wortschatzes
  - Angemessenheit der kommunikativen Gestaltung
  - Grammatische Kompetenz und Orthographie

### Was Teilnehmende zum Workshop sagen

*„Besonders gefallen hat mir, dass ich sehr viele und interessante Übungsformen kennengelernt habe, die ich im Unterricht einsetzen kann.“*

*„Ich habe endlich gelernt, wie ich selbst Aufgabenstellungen entwickeln und damit Teilfertigkeiten gezielt fördern kann.“*

*„Die Erläuterungen zu den Bewertungskriterien und Bewertung von Musterbriefen bringen mich weiter.“*

telc GmbH  
Training & Qualifikation  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt

Ja, ich melde mich unter Anerkennung der u. a. Teilnahmebedingungen verbindlich zum Workshop an:

## Schreibtraining im Integrationskurs

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

15. Oktober 2011 in Frankfurt/Main  
 5. November 2011 in Düsseldorf  
 17. Dezember 2011 in Nürnberg  
jeweils von 10.00 Uhr bis 15.30 Uhr

Die Adresse des Veranstaltungsortes erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

### Inhouse-Veranstaltungen

Sie können diesen Workshop auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Institution buchen. Bitte wenden Sie sich an Monique Richter, Tel. +49 69/95 62 46-66, E-Mail [m.richter@telc.net](mailto:m.richter@telc.net).

### Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr für den Workshop **inkl. Workshopunterlagen, Erfrischungsgetränken, Mittagsimbiss** und gesetzlicher MwSt. beträgt 79,- €. Ihre Anmeldung ist mit Eingang bei der telc GmbH verbindlich. Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung. Bis zwei Wochen vor Workshopbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Nach Ablauf dieser Frist, bei Nichterscheinen oder bei Erkrankung des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Etwa zehn Tage vor Ihrem Workshoptermin erhalten Sie eine Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt per Überweisung. Die Kosten der Überweisung gehen zu Ihren Lasten. Die telc GmbH behält sich vor, die Anmeldebestätigung einseitig zu widerrufen oder den Veranstaltungstermin kurzfristig abzusagen. Änderungen des Veranstaltungsprogramms sind vorbehalten.

### Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung sowie zu Zwecken der Kundenbetreuung und Werbung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz gespeichert. Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen von telc zu erhalten. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen.

### Kontakt



telc GmbH  
Manuela Höggemeier  
Bleichstraße 1  
60313 Frankfurt/Main  
Tel.: +49 (0) 69/95 62 46-64  
Fax: +49 (0) 69/95 62 46-62  
E-Mail: [m.hoeggemeier@telc.net](mailto:m.hoeggemeier@telc.net)  
Internet: [www.telc.net/training](http://www.telc.net/training)

3106-SEM-030511 I

### Teilnehmerin/Teilnehmer

Vorname, Nachname

1 \_ \_ \_ \_ \_  
Code-Nummer (falls vorhanden)

Ich arbeite an einer VHS

Die Rechnung bitte ich auszustellen auf

mich  
(Unterschrift der Teilnehmerin/  
des Teilnehmers notwendig)

die Institution  
(Stempel und Unterschrift des Ansprech-  
partners der Institution notwendig)

### Rechnungsadresse

Institution (nur bei Rechnungsstellung an Institution)

Straße

PLZ, Ort

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in der Institution

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift